



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.02. 2020

г. Иваново

№ 18

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы**

В соответствии со ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы", Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 18 марта 2019 года № 51, зарегистрированным в Министерстве Юстиции Российской Федерации 30 мая 2019 года № 54784, и в целях комплектования Управления высококвалифицированным кадровым составом п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в Управлении Роскомнадзора по Ивановской области (далее – Управление) двухэтапный конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

- категории «специалисты» старшей группы должностей: ведущий специалист –эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций – 1 ед; специалист –эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы – 1 ед;

- категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей: старший специалист 2-го разряда отдела административного и финансового обеспечения – 1 ед.

2. Постоянно действующей конкурсной комиссии:

2.1. Разместить объявление о проведении конкурса и начале приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления по адресу <https://37.rkn.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (приложение № 1).

2.2. На первом этапе конкурса, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о приеме документов на официальном сайте Управления и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», вести прием документов для участия в конкурсе.

2.3. Провести заседание конкурсной комиссии для принятия решения о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

2.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, разместить на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направить кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.5. Провести заседание конкурсной комиссии на втором этапе для определения победителя конкурса (при наличии кандидатов).

2.6. После проведения конкурсного заседания, результаты конкурса (решение конкурсной комиссии) в течение:

- семи дней направить кандидатам, участвовавшим в конкурсе в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

- семи дней разместить на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Титоренко