Приложение № 1

к приказу Управления Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

по Ивановской области

от 09.11.2016 N \_\_

**Об объявлении конкурса**

**для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области объявляет о начале приема документов на конкурс для замещения вакантной должности государственной гражданской службы **ведущий** **специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий.**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования для должности категории "специалисты" старшей группы должностей:**

наличие высшего профессионального образования.

**Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:** без предъявления требований к стажу.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими:**

***Профессиональные знания:***

Конституция Российской Федерации;

законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

а также знания нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий, законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, массовых коммуникаций, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

***При отборе учитываются:***

знания правил делового этикета, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Управления и должностного регламента, умение работать в коллективе.

***Профессиональные навыки*:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

- профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющемся составной частью административного регламента государственного органа.

- аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

В соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным гражданским служащим предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- оплачиваемый больничный лист;

          **Требования к кандидатам**

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке  судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

За выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы выплачивается премия.

Государственному гражданскому служащему в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы;

- оплачиваемый больничный лист;

- обязательное медицинское страхование.

Размеры должностных окладов, окладов за классный чин, надбавок к должностному окладу регламентированы Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**Условия проведения конкурса**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

### Условия прохождения гражданской службы:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

Аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

1. Личное заявление (для гражданина [*(форма заявления 1)*](http://77.rkn.gov.ru/docs/77/zajavlenie_2015.doc)*, для гражданского служащего* [*(форма заявления)*](http://77.rkn.gov.ru/docs/77/zajavlenie_2015.doc)*)*;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета [*(форма анкеты)*](http://77.rkn.gov.ru/docs/77/Anketa.rtf) с приложением фотографий: 4х6-2 штуки без уголка, 3х4- 2 штуки без уголка;
3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

        - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

        - копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

    5. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождение в соответствии с  установленной формой № 001-ГС/у, [*(форма № 001-ГС/у)*](http://77.rkn.gov.ru/docs/77/Forma_medzakljuch.rtf) ,  утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984-н;

    6.  Копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

    7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации (Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460) [*(форма справки)*](http://77.rkn.gov.ru/docs/77/Forma_medzakljuch.rtf);

    8.    Копия свидетельства о заключении брака (о разводе);

    9.   Копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает  заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области заявление на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Претендент на замещение вакантной должности может предварительно ознакомиться с примерными вариантами тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам и пройти самопроверку на Портале (на главной странице сайта[*http://gossluzhba.gov.ru*](http://gossluzhba.gov.ru/) в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).

**Конкурс проводится в два этапа:**

1-ый этап заключается в приёме, проверке достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Документы представляются претендентом в конкурсную комиссию Управления Роскомнадзора по Ивановской области в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров. Прием документов производится ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

На втором этапе конкурсная комиссия путем тестирования и индивидуального собеседования

2–ой этап конкурса заключается в тестировании и собеседовании с целью оценивания профессиональных и личностных качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Не позднее, чем за 15 дней до начала 2 этапа, кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления, по 29 ноября 2016 года включительно. При необходимости представления документов по почте на конверте следует делать пометку «на конкурс».

**Место проведения конкурса**

Управление Роскомнадзора по Ивановской области

Адрес: 153012, г. Иваново, ул. Арсения, д.24

Контактные телефоны: 41-00-55, 30-37-74

Адрес электронной почты: rsockanc37@rkn.gov.ru

Наш сайт: [37.rkn.](http://32.rsoc.ru/)gov.[ru](http://32.rsoc.ru/)

**График работы** **Управления Роскомнадзора по Ивановской области:**

Понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30

Пятница: с 8.30 до 16.15

Обед с 12.00 до 12.45

Выходные дни: суббота, воскресенье