**Об объявлении конкурса**

**на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**по Ивановской области**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области объявляет о приеме документов на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения должностей государственной гражданской службы.

**Категория «специалисты» старшей группы должностей:**

1. Специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере связи.
2. Специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования:** наличие высшего профессионального образования.

**Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:** без предъявления требований к стажу.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими:**

***Профессиональные знания:*** Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий, законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи, средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы и должностного регламента.

***Профессиональные навыки*:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением.

**Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:**

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07. 2004 № 79-ФЗ,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями от 20 марта 2007 года),

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,

Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

**Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:**

должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения;

оклада за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему в соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы;

- оплачиваемый больничный лист;

- обязательное медицинское страхование.

**Условия проведения конкурса**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».

### Условия прохождения гражданской службы:

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

Аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

1. Личное заявление (образец заявления прилагается).

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 г.) с приложением двух фотографий (3 х 4).

3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по прежним местам работы (службы):

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке.

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н.

6. Копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. Копия свидетельства ИНН.

8. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы Российской Федерации (Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460).

**Конкурс проводится в два этапа:**

1-ый этап заключается в приёме и рассмотрение документов. Документы представляются претендентом лично в конкурсную комиссию Управления Роскомнадзора по Ивановской области в отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров. Прием документов производится ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

2–ой этап конкурса заключается в тестировании и собеседовании**.** Не позднее, чем за 15 дней до начала 2 этапа, кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления, т.е. по 24 августа 2015 года включительно. При необходимости представления документов по почте на конверте следует делать пометку «на конкурс».

**Место проведения конкурса**

Управление Роскомнадзора по Ивановской области

Адрес: 153012, г. Иваново, ул. Арсения, д.24

Контактные телефоны: 41-00-55, 30-37-74

Адрес электронной почты: rsockanc37@rsoc.ru

Наш сайт: [37.rkn.](http://32.rsoc.ru/)gov.[ru](http://32.rsoc.ru/)

**График работы** **Управления Роскомнадзора по Ивановской области:**

Понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30

Пятница: с 8.30 до 16.15

Обед с 12.00 до 12.45

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Образец написания личного заявления**

**(текст заявления пишется от руки)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области  В.Н. Семененко  От Иванова И.И.  проживающего по адресу  .  . |

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Ивановской области должности (наименование должности с указанием названия отдела).

Число (текущее) Подпись

### 

     