



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 10.2019

г. Иваново

№ 142

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы**

В соответствии со ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397, Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области, утвержденной приказом Управления Роскомнадзора по Ивановской области от 26.07.2019 № 93, и в целях комплектования Управления высококвалифицированным кадровым составом **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести в Управлении Роскомнадзора по Ивановской области (далее – Управление) двухэтапный конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:
 - категории «руководители» ведущей группы должностей: начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций – 1 ед.
 - категории «специалисты» старшей группы должностей: ведущий специалист –эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы – 1 ед.
 - категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей: старший специалист 2-го разряда отдела административного и финансового обеспечения – 1 ед.
2. Постоянно действующей конкурсной комиссии:

2.1. Разместить объявление о проведении конкурса и начале приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления по адресу <https://37.rkn.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (приложение № 1).

2.2. На первом этапе конкурса, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о приеме документов на официальном сайте Управления и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», вести прием документов для участия в конкурсе.

2.3. Провести заседание конкурсной комиссии для принятия решения о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

2.4. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, разместить на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направить кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.5. Провести заседание конкурсной комиссии при наличии не менее двух кандидатов на втором этапе для определения победителя конкурса.

2.6. После проведения конкурсного заседания, результаты конкурса (решение конкурсной комиссии) в течение:

- семи дней направить кандидатам, участвовавшим в конкурсе в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

- семи дней разместить на официальном сайте Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Титоренко