Приложение № 1

к приказу Управления Федеральной

службыпо надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

по Ивановской области

от «17» 10. 2023 г. № 86

**Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной
службе по надзору в сфере связи, информационныхтехнологий
и массовых коммуникаций по Ивановской области**

**I. Общие положения**

* 1. Обработка персональных данных Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области(далее - Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.
	2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
	3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Управления, и члены их семьи;

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве)с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) уволенные государственные служащие Управления;

5) лица, включенные в федеральный кадровый резерв Управления;

6) работники, с которыми заключен трудовой договор в рамках Трудового кодекса Российской Федерации;

7)представители контролируемых лиц и лица, привлекаемые к административной ответственности;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляетсяв связи
с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Управлениефункций, полномочий и обязанностей;

9) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным закономот 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[[1]](#footnote-2);

10) пользователи официального сайта Управленияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

* 1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных»[[2]](#footnote-3) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»)осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочийи обязанностей.
	2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется
	с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами
	и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

* 1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных
	в подпунктах 1 – 6пункта 3настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы(далее –гражданская служба),содействияв выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, исполнение обязанностей работниками с которыми заключен Трудовой договор.
	2. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежниефамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа,код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьии о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работупо совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете
и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образованиис указаниемнаименования образовательной организации, годаее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата
и основание поступления на гражданскую службу и назначения
на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестациина соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках
и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственногослужащего Управления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственногослужащего Управления.

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтовв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащимУправления, гражданином, претендующимна замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие егоидентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

35) сведения о состоянии здоровья.

8.В целях осуществление в установленном порядке государственного контроля и надзора в сфере в сфере связи, персональных данных, средств массовой информации, телевизионного вещания, радиовещания; привлечение лиц к административной ответственности за нарушение установленных требований настоящих правилобрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) дата рождения и место рождения;

3) пол;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

5) место работы;

6) занимаемая должность;

7) адрес места жительства с почтовым индексом (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

8) номер контактного телефона;

9) адрес электронной почты;

10) ИНН, а также иные сведения.

9. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия вцелях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»[[3]](#footnote-4), Федерального законаот 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[[4]](#footnote-5), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»[[5]](#footnote-6), Трудовым кодексом Российской Федерации[[6]](#footnote-7).

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте6настоящих Правил,в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»[[7]](#footnote-8),за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороныв соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации[[8]](#footnote-9).

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных,указанных в подпунктах 1 –6, пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерациио государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия
в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки
их персональных данных[[9]](#footnote-10).

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 35 пункта7 настоящих Правил, при обработке сведений о состоянии здоровья согласие субъектов персональных данныхоформляется в письменной форме, если иноене установлено Федеральным законом«О персональных данных».

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных,указанных в подпунктах 1 – 6, пункта 3настоящих Правил, осуществляется отделом организационной,финансовой,правовой работы и кадров Управления и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемыев кадровое подразделение Управления)(далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажныхи электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Роскомнадзора, используемые отделом организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

16. Персональные данныелиц, указанных в подпунктах 8 –9 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об Управлении Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 59[[10]](#footnote-11), а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

17.В Управлении Роскомнадзора по Ивановской областиобработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

17.1.организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.2.регистрация средств массовой информации;

17.3. регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств

17.4.осуществление деятельности по защите прав субъектов персональных данных.

В целях, указанных в пункте 17.1 настоящих правилобрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в Управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Управлении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный номер телефона;

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

В целях, указанных в пункте 17.2 настоящих Правил обрабатываются при регистрации средств массовой информации осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата рождения и место рождения, пол;

СНИЛС

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства с почтовым индексом (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства),

номер контактного телефона, адрес электронной почты.

В целях, указанных в пункте 17.3 настоящих Правил при регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина российской Федерации;

адрес места жительства;

В целях, указанных в пункте 17.4 настоящих Правил в рамках осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

почтовый адрес,адрес местонахождения;

адрес электронной почты;

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

18. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с [пунктом 4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384610#l419) части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "[Об организации](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384482#l0) предоставления государственных и муниципальных услуг", "[О порядке](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=158860#l0) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [Законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384358#l0) Российской Федерации "О средствах массовой информации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Роскомнадзора.

19.Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Управления Роскомнадзора по Ивановской области, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Управление Роскомнадзора по Ивановской области для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

20.1.получения оригиналов необходимых документов (заявление);

20.2.внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

20.3.внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы Роскомнадзора.

21. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

22. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Управлением Роскомнадзора по Ивановской областизапрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Управления Роскомнадзора по Ивановской областиосуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Управлением Роскомнадзора по Ивановской областиосуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

25. В целях размещения на официальном сайте Управления сведений о категориях, указанных в пункте 10 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц:

* + 1. фамилия, имя, отчество;
		2. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов**

**персональных данных в информационных системах**

25. Обработка персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Ивановской областиосуществляетсяв следующих информационных системах:

1. Единая информационная система Роскомнадзора;
2. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[11]](#footnote-12);
3. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»[[12]](#footnote-13);

26. Государственным служащим Управления Роскомнадзора по Ивановской области, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступак соответствующей информационной системе, в соответствиис функциями, предусмотренными должностными регламентами.

27. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[13]](#footnote-14)или официального сайта Управления Роскомнадзора по Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при полученииинформации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлятьее автоматическую регистрацию.

28. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых
в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного,в том числе случайного доступа к персональным данным.

29. Доступ государственных служащих Управления Роскомнадзора по Ивановской областик персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Роскомнадзора,предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификациии аутентификации.

Обмен персональными данными при их обработкев информационных системах персональных данных Роскомнадзора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствиисо статьей19 Федерального закона «О персональных данных»[[14]](#footnote-15).

30. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данныхв информационных системах персональных данных Роскомнадзора уполномоченными должностными лицами Управления Роскомнадзора по Ивановской областипринимаются мерыпо установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

**IV. Правилаработы с обезличеннымиданнымив случае обезличивания персональных данных**

31. Обезличивание персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Ивановской областиосуществляетсяв статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерацииот 21 марта 2012 г. № 211[[15]](#footnote-16).

32.Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатыватьсяс использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

33.Персональные данные, полученные в результате обезличивания,подлежат защите в соответствиис законодательством Российской Федерации[[16]](#footnote-17).

1. Персональные данные, полученные в результате обезличивания,не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
2. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Управления Роскомнадзора по Ивановской областив помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
3. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
4. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**V. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

1. Хранение личных дел государственныхслужащих Управления Роскомнадзора по Ивановской областиосуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерацииот 30 мая 2005 г. № 609[[17]](#footnote-18).
2. Сроки хранения персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Ивановской областиопределяютсяв соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236[[18]](#footnote-19).
3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемыхв информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
5. При достижении цели обработки персональных данных илив случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом«О персональных данных»;
6. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
7. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
8. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
9. Структурным подразделением Управления Роскомнадзора по Ивановской области, ответственнымза документооборот и архивирование, осуществляется систематический контрольи выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
10. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные
с истекшими сроками хранения,рассматривается на заседании экспертной комиссии Управления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Управления.
11. По итогам заседания Комиссиисоставляются протокол и акт
о выделениик уничтожению документов, опись уничтожаемых дел.Акт о выделениик уничтожению документов подписывается председателем и членами КомиссииУправления и утверждается руководителем Управления Роскомнадзора по Ивановской области.
12. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки
на электронных носителях производится путем механического нарушения
их целостности, не позволяющимпроизвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

1. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют правона получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей[[19]](#footnote-20):
	1. подтверждение факта обработки персональных данныхУправлением;
	2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

50.3. цели и применяемые Управлениемспособы обработки персональных данных;

30.4. наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах,которые имеют доступк персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Управления и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

* 1. обрабатываемые персональные данные, относящиесяк соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
	2. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
	3. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
	4. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
	5. наименование или фамилию, имя, отчествои адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
	6. информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
	7. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом
	«О персональных данных» или другими федеральными законами.
1. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать
от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Сведения, указанные в пункте 50 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управленияв доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[[20]](#footnote-21).
3. Сведения, указанные в пункте 50 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Управления, осуществляющимобработку соответствующих персональных данных,в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлениемзапроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать[[21]](#footnote-22):
	1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
	2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных
	в отношенияхс Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;
	3. подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направленв форме электронного документа и подписан электронной подписьюв соответствии с законодательством Российской Федерации[[22]](#footnote-23).
4. В случае если сведения, указанные в пункте 50 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведенийи ознакомления с такими персональными даннымине ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителемпо которому является субъект персональных данных[[23]](#footnote-24).
5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управлениеили направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснованиенаправления повторного запроса[[24]](#footnote-25).
6. Управление вправе отказать субъекту персональных данныхв выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотреннымпунктами 47и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.
7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствиис федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает праваи законные интересы третьих лиц.
1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454. [↑](#footnote-ref-2)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-3)
3. Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2021, № 27, ст. 5179. [↑](#footnote-ref-4)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, №41, ст.6941; №45, ст.7669, 7672. [↑](#footnote-ref-5)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203. [↑](#footnote-ref-6)
6. Собрание законодательства Российской Федерации,2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-7)
7. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701;2014, № 30, ст. 4217. [↑](#footnote-ref-8)
8. Собрание законодательства Российской Федерации,2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259. [↑](#footnote-ref-9)
9. Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-10)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431;.2022, № 1, ст. 218. [↑](#footnote-ref-11)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. №658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, 6367). [↑](#footnote-ref-12)
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100). [↑](#footnote-ref-13)
13. Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 29, ст. 4291). [↑](#footnote-ref-14)
14. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; .2011, № 31, ст. 4701. [↑](#footnote-ref-15)
15. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967. [↑](#footnote-ref-16)
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257). Далее – Постановление № 1119. [↑](#footnote-ref-17)
17. Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789. [↑](#footnote-ref-18)
18. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный
№ 57449. [↑](#footnote-ref-19)
19. Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-20)
20. Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-21)
21. Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-22)
22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036). [↑](#footnote-ref-23)
23. Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-24)
24. Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-25)