|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом Управления Роскомнадзора по Ивановской областиот «08» августа 2018 г. № 96 |

##### План

##### Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Ивановской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления (работников) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2 | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг.(по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | Ежегодно, до 30 апреля  | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления, и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении. |
| 6 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | Ежегодно, до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 7 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг.(по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 8 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | Ежегодно,до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения  гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 9 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений. |
| 11 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие и работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской  Федерации. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 12 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 13 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в  деятельности** **Управления Роскомнадзора по Ивановской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 14 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 15 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении.  | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг.(по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 16 | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия иединой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и  контроля исполнения документов. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов. |
| 17 | Внедрение информационной системы разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2019-2020 гг. | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.  |
| 18 | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.  |
| 19 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу и заключении трудовых договоров, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 20 | Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Ивановской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Ивановской области** |
| 21 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.  | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Роскомнадзора. |
| 22 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений  на официальный сайт Управления | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё. |
| 23 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.  | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 24 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов  коррупции в Управленииа. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции. |
| 25 | Мониторинг публикаций в  средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Руководитель Управления, отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров Управления  | В течение 2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.  |